

全國電子股份有限公司
職工福利委員會第十九屆第六次會議 會議記錄

壹、會議時間：108 年 12 月 20 日(星期五) 下午 14:00~16:00

貳、會議地點：總公司二樓大教室（新北市五股區五工六路 55 號）

參、主 席：高維龍 主任委員

出席人員：吳俊科、葉雲鈞、陳慧娟、徐整坤、彭盛輝、湯凱期、陳冠良、李玉峰、林哲
宇、林軒光、蘇美鳳

肆、列席人員：廖素慧、吳鴻淵、陳毓朗，謝月琴、黃欣怡

伍、缺席人員：謝建智

陸、議程：

一、主席報告：今天會議重點是有關預算的編列及 Payeasy 合作案進度，直接進入議程。

二、工作報告：108 年 1~11 月福委會收支報告(詳會議資料)。

三、上次會議決議案執行情形

(一) Payeasy 合作案進度：

1、12/16：後台操作視訊教學並倒入全體同仁名單。

2、12/25(預計)：會議記錄發佈、福利準則公告及啟用 Payeasy 帳號信件通知。

3、12/27：款項匯入並設定點數 12/31 生效。

4、12/31：點數生效。

5、明年底：評估是否續用→企服網意見調查(投票)

◎續用→全面或部份改用 Payeasy

◎不續用→取消

(二) 福利準則修訂

根據第十九屆第四次及第五次會議決議事項，進行福利準則修訂，條列如下：

1、生育補助：109 年度起出生之嬰兒，單胎補助 2,000 元，雙胞胎則為 4,000 元，以此類推。如夫妻均為本公司同仁，則以嬰兒人數為單位，夫妻不得重覆申請。

2、結婚補助：附註以領取一次為限。

3、生日補助：發放提貨券 1,000 元及福利點數 1,000 點。

(三) 收支報表扣繳憑單金額組成說明

收支報表：主委要求的表單明細，在福委系統裡的財會報表其實可以查詢得到，請福委會計向資訊部提出系統需求，研究開放權限讓主委或

委員線上即時查詢的可能性。

扣繳憑單金額組成圖示：如附件圖示。

(四) 福委系統「建議與意見」專區設置進度：已完成上線，並增加委員回應功能。

(五) 福委系統「抽獎」功能開發進度：已完成上線

四、議題討論：

【第一案】

案由：108 年度「年終補助」發放模式討論。

說明：建議年終補助由原本全數發放提貨券調整為提貨券+福利點數 1,000 點。

決議：照案通過。

【第二案】

案由：編列 109 年度預算表。

說明：依據本會組織章程第十二條規定辦理。

決議：照案通過。

【第三案】

案由：各項福利補助金額分配比例調整

說明：建議降低「年終補助」的比例，將額度往前面的節日調整，不要累積到年底才發放。

決議：規劃如下(仍在考核期者維持原金額不調整)。

項目	原補助金額	調整後金額	備註
生日補助	1,000	2,000	提貨券+福利點數
旅遊補助	2,000	3,000	現金
端午節補助	1,000	2,000	提貨券
中秋節補助	2,000	2,000	提貨券+現金
生育補助	2,000	2,000	現金
勞動節補助	1,000	2,000	提貨券
結婚/喪葬/急難	依【員工婚喪喜慶禮金準則】辦理		現金

五、臨時動議：

【第一案】

案由：與 Payeasy 的合約期間展延案。

說明：原與 Payeasy 的合約期間是 108/08/01~109/07/31，由於已過五個月空窗期，建議向 Payeasy 探詢是否可展延合約期間到 109/12/31，切齊整年度。

決議：會後向 Payeasy 進行了解可行性。

柒、散會。

主任委員：



總幹事：



行政幹事：

黃欣怡

全國電子股份有限公司職工福利委員會

109 年度福利準則

109.01.01 修訂

1. 目的：全國電子股份有限公司職工福利委員會為增進全體同仁福利，特訂定本準則。
2. 範圍：全國電子股份有限公司正式員工（未扣福利金者不適用）
3. 權責：本準則由全國電子股份有限公司職工福利委員會（以下簡稱本會）制（修）訂
4. 參考文件：全國電子股份有限公司【員工婚喪喜慶禮金補助準則】
5. 內容
 - 5.1 本會辦理福利項目有：端午節補助、中秋節補助、生日補助、結婚補助、喪葬補助、生育補助、員工旅遊及勞動節補助等。
 - 5.2 端午節補助：發放提貨券 2,000 元（仍在考核期者提貨券 500 元），計算基準日為節日當日。
 - 5.3 中秋節補助：發放提貨券 1,000 元及現金 1,000 元（仍在考核期者提貨券 500 元及現金 500 元），計算基準日為節日當日。
 - 5.4 生日補助：發放提貨券 1,000 元及福利點數 1,000 點。
 - 5.5 結婚補助：依全國電子股份有限公司【員工婚喪喜慶禮金補助準則】辦理，以領取一次為限。
 - 5.6 喪葬補助：依全國電子股份有限公司【員工婚喪喜慶禮金補助準則】辦理。
 - 5.7 生育補助：嬰兒單胎補助 2,000 元，雙胞胎則為 4,000 元，以此類推。如夫妻均為本公司同仁，則以嬰兒人數為單位，夫妻不得重覆申請。（出生年份為 109 年起適用）
 - 5.8 員工旅遊：每年舉辦一次旅遊為原則，當年度未辦理旅遊則折發代金每人 3,000 元（仍在考核期者代金 1,000 元）（需檢具發票報支），並檢附旅遊相關費用憑證（5~10 月）向各區福委會窗口申請，申請期間為本年度 7 月~10 月。
 - 5.9 勞動節補助：發放提貨券 2,000 元。
 - 5.10 本準則經本會委員會議通過後公佈實施，修訂時亦同。

福委會扣繳憑單其他所得說明

項目	金額	性質
生日補助金	1,000	固定
端午補助金	1,000	固定
中秋補助金	2,000	固定
五一補助金	1,000	固定
年終補助金		變動
結婚補助金		變動
喪葬補助金		變動
急難救助		變動
合計	5,000	
減：D07 福利金		全國電子代扣 ，每人不同
扣繳憑單其他所得金額	5,000	
舉例		
項目	金額	性質
生日補助金	1,000	固定
端午補助金	1,000	固定
中秋補助金	2,000	固定
五一補助金	1,000	固定
年終補助金	4,000	變動
結婚補助金	10,000	變動
喪葬補助金	5,100	變動
急難救助	0	變動
合計	24,100	
減：D07 福利金	2,400	全國電子代扣 ，每人不同
扣繳憑單其他所得金額	21,700	