

## 全國電子股份有限公司

### 會議記錄

壹、會議事由：第九屆第三次勞資會議

貳、會議時間：114 年 9 月 16 日(二) 下午 13:30~14:30

參、會議地點：總公司二樓 203 會議室【新北市五股區五工六路 55 號】

肆、會議主席：林溫祥

伍、出席人員：資方代表－林溫祥、謝明佑、廖素慧、黃漢傑、沈思羽

勞方代表－李朝書、李鈺鏐、吳盈儒、莊羽宸

陸、缺席人員：勞方代表－柳美杏

柒、列席人員：李晉宏、丁靖祐、黃欣怡、宋俐燕

捌、會議議程：

一、主席報告

二、報告事項

前次會議決議案執行情形報告：

#### 1. 彈性上下班(托育員工)建議案

人資部經徵詢內後勤相關部門主管意見，開放有實際需求的內後勤同仁申請 8:30~17:30 班別。目前有 17 位同仁申請通過核可，自 2025/9/1 起試行半年，2026/2 檢討 2025/9~2026/2 的執行狀況。

#### 2. 制服材質問題建議案

(1) 經 7 月各區店會店長票選 2 款材質，抗 UV 134 票 vs. 吸濕排汗 173 票，吸濕排汗材質與現有制服的挺度較相近，獲相對較高票數；另有委員建議同時提供兩款材質，供同仁依需求選擇，以提升同仁使用彈性與滿意度。

(2) 公司將參考代表意見，綜合評估制服挺度、雙材質並存，對形象、庫存管理及預算的影響，再提出具體方案。

(3) 若公司通過新材質，新款制服將待現有庫存消耗至一定程度後再啟用。

### 3. 門市人員銷售禮券辦法建議案

(1)經統計 2025/2~2025/7 獎金系統-禮券/提貨券獎勵資料，依原服務費級距表

分別以單筆及累計單月進行試算，獎金雖有增加，但仍在規畫預算內。

(2)經與商品處及營業單位副總討論，可依提案調整以累計單月金額核發服務費。

(3)李朝書委員說明實際門市大部份銷售金額為 20~40 萬，建議下修服務費級

距。商品處沈思羽協理回覆將就服務費級距下調細節部份再做研議。

(4)將與資訊處及會計部討論調整以累計單月核發。

### 4. 2026 春節期間門市營運規劃

過年期間門市上班時間是否調整，營業單位主管已著手進行內部討論，待 12 月會議進行決議說明。

### 5. 台獎比例調整建議案

李朝書委員說明目前基本台獎設計已逾十年建議進行調整，應與時俱進，以更有彈性、滾動式項目比例變更，更能刺激業務同仁的銷售意願。商品處沈思羽協理回覆整體台獎比例調整的方向，後續會再與人資單位討論。

三、討論事項：本次無提案。

四、建議事項（臨時動議）

#### 1. 建議提高過年開工紅包

李朝書委員建議開工紅包為 500 元~1000 元為佳。

#### 2. 電商與門市搭配贈品不同，會影響門市銷售，建議進行調整

部份委員提及目前電商送的贈品與門市不同，甚至還更好，影響門市的銷售。

商品處沈思羽協理回覆正常贈品(非限量)可視狀況個案處理，也請各位委員提供實際的案例及相關資訊，讓商品處進行後續的調整。

#### 3. 廚房五機銷售提議

(1)李朝書委員提到目前廚房五機不僅台獎縮減，很多甚至沒有基本台獎獎金，

造成門市人員較不願意推此項目，其中有一特定的高銷售金額的產品也受到

影響。商品處沈思羽協理回覆會再進行確認，廚房五機銷售已逐步穩定，台獎獎金比例會做調整，高單價的產品核發台獎是有必要的，會再檢視廚房五機台獎方案。

(2)李鈺鏘委員提到有一品牌的熱水器發生安裝問題，李朝書委員提到二廠商有吃單問題。商品處沈思羽協理回覆會再進行了解與處理，並建立管理機制與思考因應策略。

#### 4. 會前提供當次提案議題，以利會議討論

將依李鈺鏘委員建議，當次提案議題會提前兩週提供所有委員參考，讓其他委員進行了解或資料準備，甚至會前溝通，以利當次會議討論。

#### 5. 家庭日活動多開假日梯次

李朝書委員提及因家庭日活動多為非假日，希望能多開假日梯次。前述資訊將轉主辦單位做為日後類似活動規劃參考。

主席：

林溫祥

人資主管：

丁靖祐

承辦人：

朱俐燕